

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **FALDI LUCA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**16 feb. 2005 – oggi**

Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, via de' Ginori 7, 56123 Firenze  
Ministero della cultura

direttore bibliotecario, area III, F5

Vice soprintendente, ufficiale rogante, responsabile dell'URP, ufficio contenzioso; coordinamento delle attività relative all'emissione dei provvedimenti di dichiarazione d'interesse di archivi privati, acquisti, donazioni, espropriazioni, approvazioni di proposte di scarto istruite dai scarto istruite dai singoli funzionari della SAB-Tos.

Principali mansioni e responsabilità

*Le attività descritte di seguito sono relative ai principali incarichi conferiti dal Soprintendente, dall'inizio del servizio presso l'Ufficio alla data del presente curriculum. A seguire, si trova una selezione delle principali attività dalle più significative previste dal profilo, alle responsabilità connesse con le varie posizioni organizzative ricoperte.*

**dal 2009:** ha collaborato come componente della "squadra" dedicata al contenzioso con gli eredi Festari circa la proprietà dell'Archivio Vasari (Arezzo). Nello specifico, ha attuato compiti di staff in occasione di ricerca, protocollazione, trasmissione, consegna di documenti durante le fasi processuali;

**da ottobre 2018:** inizio della direzione *ad interim*, in qualità di vice soprintendente, in virtù anche dell'esperienza acquisita durante tutto l'anno 2017 quando ha garantito continuità alla programmazione degli interventi previsti nei vari settori. In tale veste, partecipava ad incontri dedicati a progetti di valorizzazione di beni archivistici e bibliografici di proprietà di privati e istituzioni in cui è prevista la consulenza e il nulla osta della Soprintendenza. Parimenti, durante il periodo di quarantena della primavera 2020 e le quarantene successive, ha optato per continuare a lavorare in presenza presso la sede, al fine di favorire migliore interazione tra enti e uffici vigilati con il personale operante in modalità agile;

**da giugno 2021:** a seguito del collocamento a riposo delle ultime unità di personale in organico e la mancata sostituzione di figure professionali dotate di competenze amministrativo-contabili, opera in tale ambito, con il supporto di colleghi di altri uffici del MIC disponibili a guidarlo all'uso dei programmi InIt, SICOGÉ e nel calcolo con trasmissione di moduli compilati ai fini degli adempimenti richiesti dalla Direzione Generale Bilancio in materia di competenze accessorie (FUA, piano di valorizzazione etc.).

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16 feb. 2005 – 2020**

**tutela bibliografica**

*16 feb. 2005 - 31 lug. 2014*

Ha continuato l'implementazione del catalogo a schede tradizionale e ha provveduto ad allestire un catalogo su foglio excel. Ha progettato e attuato uno scorrimento delle unità bibliografiche sui palchetti, così da riorganizzare l'allestimento degli scaffali della biblioteca interna ai fini dell'ottimizzazione dell'intero spazio disponibile. Dall'adesione della biblioteca di istituto alla rete di biblioteche COBIRE, ha diretto l'immissione di notizie presenti in polo tramite la scheda catalografica.

Opera come catalogatore bibliografico tramite il software "Sebina" (2011).

Fino alla presenza di risorse sull'apposito capitolo di spesa, ha provveduto alla programmazione in autonomia di proposte di acquisto di monografie, manualistica e abbonamenti a riviste, ai fini dell'aggiornamento della biblioteca;

*2016 – dic. 2020*

Posizione organizzativa (responsabile della biblioteca d'Istituto): nello svolgimento dell'incarico ha provveduto a recuperare il pregresso tramite catalogazione dei documenti bibliografici, alla loro iscrizione nel registro d'ingresso (cronologico) e a completare l'iter anche amministrativo per i documenti bibliografici giacenti.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**16 feb. 2005 – (in corso)**

**tutela archivistica**

È stato assegnato, fin dall'ingresso in Ufficio, alla collaborazione del vice soprintendente in carica, per affiancarlo/a nelle problematiche inerenti al coordinamento, nella gestione di flussi di documentali (apertura della corrispondenza, assegnazione, protocollazione informatica con l'applicativo ESPI). Ha così potuto, in casi di emergenza e di urgenza, provvedere alla protocollazione in entrata e in uscita.

Grazie all'esperienza come archivistica indipendente, precedente all'assunzione nei ranghi dell'Amministrazione, ha operato con la dott.ssa Elisabetta Insabato, responsabile del settore archivi di famiglia della Soprintendenza e a seguito del suo collocamento a riposo, ne ha rilevato il settore, detenendone ad oggi la titolarità.

Come si dà conto oltre, tramite la redazione in autonomia di elenchi di consistenza e di altri strumenti inventariali di primo accesso, ha incrementato la possibilità di indagine e conoscenza del contenuto degli archivi vigilati appartenenti ai vari settori di responsabilità, ad ampliare il numero dei complessi archivistici tutelati, a dirigere interventi archivistici affidati a collaboratori esterni. Per alcuni di tali archivi ha provveduto a stilare la bozza di regolamento e a sovrintendere la sua corretta stesura finale.

Costante e intenso continua ad essere in questo ambito il servizio di consulenza per mezzo della costante reperibilità al telefono, a partecipare a colloqui presso la SAB-Tos e nelle sedi di conservazione degli archivi vigilati di ogni settore di responsabilità, infine, fornendo consulenze tramite posta elettronica a favore di archivisti, ricercatori e studiosi.

• Date (da – a) **dal 2005 – (in corso)**

(tutela archivistica) – **settori di responsabilità e principali interventi in ambito inventariale**

**Archivi di famiglia e di persona:** riscontro dei documenti dell'archivio Guicciardini Corsi Salviati per il deposito in Archivio di Stato di Firenze; elenco di consistenza dell'archivio Geddes da Filicaia, elenco di consistenza del carteggio di Angelica Pasolini dall'Onda, elenco di consistenza del carteggio di Bardo Corsi Salviati, Giulio Guicciardini Corsi Salviati, Eleonora Pandolfini.

Inventari (archivi di famiglia, in ordine di esecuzione): Bourbon di Petrella, Ricci Riccardi Caccini del Vernaccia, Amati Cellesi, Aldobrandini, Rossellini Ricciardi Prini Aulla, Druda, Marchetti Ducceschi, Cerretani, Bargagli Petrucci, Venturi Ginori, Guasconi, Stucchi Prinetti, Cecchi de Rossi, Ricci Paracciani, Giaconi, Degli Alessandri, Grobert (in collaborazione con studenti del corso della Scuola APD-ASFi biennio 2017-2019), de Vecchi, Bargagli Bardi Bandini, Bargagli Seratti Landucci., Ottolenghi, Neri Seneri, Vecchietti;

Inventari di archivi di personalità (in ordine di esecuzione): Iolanda de Blasi, Loris Bononi, Renzo Rossi, Carlo Paoletti, Curzio Malaparte;

**Archivi di architettura:** ha progettato e diretto l'intervento di inventariazione dell'archivio dell'architetto Sergio Sozzi; co-diretto il trasferimento in deposito presso l'Archivio di Stato di Firenze dell'archivio dell'architetto Pier Luigi Spadolini; ha prodotto un elenco aggiornato e completo all'archivio dell'architetto Gioacchino Ersoch (privato);

**Archivi di istituzioni culturali:** inventario del Conservatorio delle Montalve; Fondazione Giorgio Ronchi (Firenze);

**Archivi dello sport:** ha collaborato con l'associazione "Museo Fiorentina" di "ACF Fiorentina s.r.l." per la ricerca di documentazione archivistica, ai fini della valorizzazione dell'archivio storico della società calcistica;

- **Archivi di impresa:** ha collaborato con il collega titolare del settore all'individuazione ed elencazione di fondi sia presso le sedi originarie nell'intero territorio della Regione Toscana sia, in alcuni casi, al loro trasferimento in altra sede al fine di assicurarne la corretta conservazione. Nei primi anni '10 del 2000 ha ripreso l'attività di censimento degli archivi di fattoria, interrotta da un decennio, al fine di individuare la documentazione posseduta da istituzioni museali e associazioni e per darne ulteriore conto con l'implementazione delle relative schede nel SIUSA. Ha ideato e diretto il censimento degli archivi della manifattura della paglia nel Novecento (biennio 2015-2017; con presentazione del rinnovato progetto avvenuta con il convegno *Archivi di Paglia – Gli archivi del distretto industriale della paglia in Toscana* presso la sede della Soprintendenza, Firenze, via de' Ginori, 20 ottobre 2016);

Inventari di archivi di imprese e istituti bancari (in ordine di svolgimento): ditta fratelli Franchi (per l'acquisizione da parte dell'Archivio di Stato di Firenze), ex credito cooperativo di Signa, ex credito cooperativo di Monteriggioni, ex credito cooperativo di Sovicille, Cucirini Cantoni Coats, Società Pergine, fattoria del Malintoppo, fattoria Poggi Banchieri, fattoria La Piana, fattoria di Scansano, fattoria di Paganico (in corso), Banca Uzielli (in corso);

**Archivi comunali:** incaricato della vigilanza nelle province di Arezzo, Siena, Grosseto. Oltre alla regolare attività ispettiva intende segnalare come significativi gli interventi di scarto e progetto di allestimento sede per i comuni di Stia-Pratovecchio e di Castel San Niccolò (Arezzo), il recupero dell'archivio comunale postunitario di Marciano della Chiana (Arezzo), la consulenza per la predisposizione di un nuovo deposito dell'archivio postunitario di Poggibonsi (Siena).

Ha predisposto l'inventario dell'archivio storico comunale di Dicomano (Firenze), effettuato in prima persona interventi di selezione e scarto presso gli archivi di deposito dei comuni di Dicomano (FI), Santa Croce sull'Arno (PI), Montale (PT), Lastra a Signa (FI).

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**2 nov. 1999 – 15 feb. 2005**

Biblioteca Marucelliana, via Cavour 43-47, 50129 Firenze

Ministero dei beni e delle attività culturali

Bibliotecario con qualifica di direttore (vincitore di pubblico concorso)

“ufficio doni e recupero catalografico”, con formazione in itinere per la catalogazione in SBN delle pubblicazioni ricevute in dono; direzione di un intervento di recupero di una parte del fondo librario denominato “gruppi vecchi”; copertura del servizio di *reference* all'utenza svolto con efficacia riconosciuta; collaborazione all'allestimento di mostre bibliografiche curate dall'ufficio di assegnazione; conduzione di visite guidate al “salone marucelliano” anche per visitatori stranieri interessati a conoscere le vicende di formazione della raccolta libraria dell'abate Marucelli, previa ricerca storica della genesi della raccolta e le ragioni del suo allestimento; conduzione di corsi al personale interno sulle risorse on-line contenute nei portali tematici.

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1998**

Comune di Lastra a Signa, piazza del Municipio 17, 50055 Lastra a Signa

Ente pubblico

Impiegato di 6° livello – a tempo indeterminato

Servizio presso l'ufficio “pubblica istruzione”, con l'incarico di gestire il personale di custodia allora in forza all'amministrazione comunale

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

**1997**

Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Ente pubblico</p> <p>Impiegato di 5° livello – a tempo indeterminato</p> <p>Oltre alle mansioni previste dal profilo, altre relative al settore archivio: sopralluoghi finalizzati all'allestimento della nuova sede dell'archivio di deposito, supervisione, controllo e allestimento ex novo di elenchi di scarto fondi archivistici conservati presso la sede di alcune unità operative, assistenza di sala studio per la consultazione di documenti appartenenti all'archivio storico post-unitario.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>1992 – 1995</b></p> <p>Archivio arcivescovile di Firenze, viale Ludovico Ariosto 13, 50124 Firenze</p> <p>Ente ecclesiastico</p> <p>Dipendente a tempo parziale</p> <p>Riordinamento dell'Archivio, assistenza agli studiosi per le ricerche archivistiche e bibliografiche</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p><b>1990 – 1995</b></p> <p>Soprintendenza archivistica per la Toscana, via de' Ginori 7 – Firenze</p> <p>Ministero dei beni e attività culturali</p> <p>Collaborazione</p> <p>Attività di supporto alla tutela e vigilanza nel settore archivi di famiglia e di persona</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>1990 – 1994</b></p> <p>Centro Studi 92, Lastra a Signa (Firenze)</p> <p>Scuola privata</p> <p>Prestazioni occasionali</p> <p>Insegnamento di latino, italiano, storia e filosofia.</p>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di studio o formazione</li> </ul> </li> </ul>   | <p><b>2015; 2021</b></p> <p>IGEAM</p> <p>Corsi sulla sicurezza sul posto di lavoro</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di studio o formazione</li> </ul> </li> </ul>   | <p><b>2021</b></p> <p>Ministero della cultura</p> <p>Corso di formazione per “Responsabile unico del procedimento”</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di studio o formazione</li> </ul> </li> </ul>   | <p><b>2011</b></p> <p>Ministero dei beni culturali e ambientali</p> <p>Corso di formazione “Accessibilità dei luoghi della cultura”</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di studio o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p><b>2011</b></p> <p>Coordinamento delle biblioteche e delle strutture documentarie di Regione Toscana</p> <p>Corso di formazione con software “Sebina”</p> <p>Catalogatore bibliografico</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di studio o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p><b>1992</b></p> <p>Ministero istruzione università e ricerca – MIUR</p> <p>Abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito del superamento di pubblico concorso</p> <p>Docente nei Licei di Filosofia e psicologia (già 36/A); Filosofia e storia (37/A)</p> |

- Date (da – a) **25 ott. 1988**  
Università degli studi di Firenze  
Facoltà di Filosofia  
Laurea (110/110)
- Istituto di istruzione o formazione  
• Corso di studio o formazione  
• Qualifica conseguita
- Date (da – a) **1986**  
Archivio di Stato di Firenze  
Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica  
Diploma
- Istituto di istruzione o formazione  
• Corso di studio o formazione  
• Qualifica conseguita
- Date (da – a) **1981**  
Istituto magistrale “Capponi”  
Istituto magistrale  
Diploma di maturità

## PRESENTAZIONI A CONVEGNI, CONFERENZE

- Anno **dal 2014 – oggi**  
• Istituto promotore Circolo ARCI Isolotto “Paolo Pampaloni” (Firenze), via Maccari 104, 50142 - Firenze  
• Attività significative Conferenze dedicate ad argomenti e persone di storia fiorentina in base ad una ripartizione di due cicli stagionali (autunno e primavera);
- Anno **dal 2010 – oggi**  
• Istituto promotore Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana  
• Attività significative Visite guidate di palazzo Neroni (sede della Soprintendenza) per associazioni e visitatori occasionali, anche nell’ambito di specifici eventi organizzati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, comprese la “Giornata europea del patrimonio” e le “Domeniche di carta”. Stesura di una apposita guida all’edificio e alle opere artistiche ivi conservate;
- Anno **dal 2008 – oggi**  
• Istituto promotore Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana  
• Attività significative in rappresentanza dell’Ufficio, in occasione di inaugurazioni di sedi di archivio o di presentazione di inventari e di altri documenti a stampa, si citano a titolo esemplificativo: inaugurazione della nuova sede dell’archivio storico del comune di Terranuova Bracciolini; inaugurazione della Arciconfraternita di Misericordia di Siena; conclusione dei lavori inventariali dell’archivio comunale di Casole d’Elsa; presentazione dell’archivio digitale delle arti presso il comune di Lastra a Signa; presentazione del volume sulla chiesa di Santa Lucia sul Prato di Firenze; la serata dedicata alla cartografia storica di un paese dell’area fiorentina dal Seicento al 1939; giornata del paesaggio dedicata alla figura di Pietro Porcinai; collaborazione alle mostre “Un mare di archivi” (2006), “Archivi di paglia” (2016); giornata di studi sugli archivi senesi del Novecento (2012); giornata di studi sugli archivi senesi dello sport (2014).

## PUBBLICAZIONI

- Anno **2021**

Introduzione a Pietro Milanese, *Pierino, Piero e Pietro, ... e se fossi io?*  
Masso delle Fate, Firenze

• Anno **2021, novembre 21**

*Gli archivi di fattoria: le ragioni di una tutela*

<http://www.ilmondodegliarchivi.org/rubriche/in-italia/910-archivi-di-fattoria-le-ragioni-di-una-tutela>

in: «Il mondo degli Archivi».

• Anno **2021, aprile 9**

(con Sabina Magrini e Monica Nocentini)

*L'Archivio Porcinai: tutela tra arte e valorizzazione*

<http://www.ilmondodegliarchivi.org/rubriche/gli-archivi-si-raccontano/872-l-archivio-porcinai-tutela-e-valorizzazione-tra-carte-e-territorio>

in: «Il mondo degli Archivi».

• Anno **2020, marzo 17**

*Una memoria familiare sempre pronta alle degustazioni*

<http://www.ilmondodegliarchivi.org/component/content/article?id=794:una-memoria-familiare-sempre-pronta-agli-assaggi>

in: «Il mondo degli Archivi».

• Anno **2019**

Introduzione a Pietro Milanese, *Politica e amministrazione dei socialisti delle Signe (1911-1915) dal settimanale La Riscossa*

Masso delle Fate, Firenze

• Anno **2018**

(con Pietro Milanese, Samanta Monco)

*Da Mezzana a Porto di Mezzo. Scalo di merci, idee e cultura a 10 miglia da Firenze*

Masso delle Fate, Firenze

• Anno **[2005]**

(a cura di Marta Zangheri, Annamaria Conti, con schede bibliografiche di Luca Faldi)

*Fantasia colorata di ninne di ninne-nanne, girotondi, nanne, girotondi, filastrocche e novelline filastrocche e novelline nell'editoria fiorentina nell'editoria fiorentina del primo Novecento del primo Novecento*

[OK Catalogo a libro ATB LAST.pub \(cultura.gov.it\)](#)

Biblioteca Maucelliana, Firenze

• Anno **2001**

*Una piccola biblioteca russa nelle raccolte della Biblioteca Marucelliana*

in: *Copyright: Miscellanea di studi marucelliani, 1997-2001*

## DOCENZE

• Anno **2014 – (in corso)**

• Istituto promotore

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze

Già docente di “Esercitazioni di Archivistica” (bienni 2013-2015; 2015-2017; 2017-2019)

Attualmente titolare dei corsi di “Archivistica I” e “Archivistica II” (biennio 2021-2023)

Nota sull’attività per la Scuola APD-ASFi:

- commissario ministeriale agli esami di diploma del biennio 2015-2017;
- tutor del progetto “fondo Grobert”, nell’ambito dell’attività seminariale della Scuola, con un gruppo di allievi del corso 2017-2019, finalizzato all’ordinamento e inventariazione del fondo.

- Anno
- Istituto promotore

### **2019**

Liceo “Machiavelli Capponi” (Firenze)

Lezione magistrale: *Il brigantaggio in Toscana*

Nota: nell’ambito del progetto “Scuola-lavoro” seguito dalla Soprintendenza svolge attività di “tutor aziendale” per gli studenti aderenti e tirocinanti presso l’Ufficio.

- Anno
- Istituto promotore
- Attività di docenza

### **2018**

Istituto statale di istruzione superiore “Russell-Newton” (Scandicci – Firenze)

Lezioni magistrali alle classi quinte dei corsi Costruzioni ambiente e territorio – CAT, *L’accesso alle fonti archivistiche per la storia dell’architettura e dell’urbanistica*; Amministrazione finanza e marketing – AFM, *Le fonti per lo studio della storia del Novecento*.

- Anno
- Istituto promotore
- Attività di docenza

### **2015-2018; 2021**

Gakushuin University di Tokyo

Incontri-dibattito con docenti giapponesi accompagnati in Italia dal prof. Ryo Yugami docente di “Archival science” presso la Gakushuin University di Tokyo.

Nota: il prof Yugami accompagna una volta all’anno dal 2015 un gruppo di colleghi in Italia, per un corso di approfondimento su tematiche specifiche tramite incontri con realtà archivistiche vigilate dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana. Lo scrivente provvede ad organizzare preliminarmente le visite e a tenere un incontro finale con i partecipanti presso la sede della Soprintendenza. Nel novembre 2021 lo scrivente ha tenuto una lezione on-line sull’attività di tutela in Italia esercitata dal Ministero della cultura attraverso le Soprintendenze alla classe di studenti del prof. Yugami.

- Anno
- Istituto promotore
- Attività di docenza

### **2012-2016**

Associazione “Croce Viola” di Sesto Fiorentino (Firenze)

Corso di formazione per volontari nel salvataggio dei beni culturali.

## **ALTRO**

- Anno

### **2011**

Comune di Aulla (Massa e Carrara)

Operazioni di recupero dell’archivio del Comune di Aulla in seguito all’alluvione del 25 ottobre 2011 con permanenza sul posto e coordinamento degli interventi fino a chiusura dell’emergenza.

Membro dell’Unità di crisi coordinamento Regione Toscana – UCCR

Ha ricevuto due encomi.



## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura [ eccellente ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

### **INGLESE**

- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ buono ]
- Capacità di espressione orale [ buono ]

### **CASTIGLIANO**

- Capacità di lettura [ buono ]
- Capacità di scrittura [ elementare ]
- Capacità di espressione orale [ elementare ]

### **TEDESCO**

- Capacità di lettura [ buona, con dizionario ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE**

In possesso di tutte le competenze informatiche di base (Windows – Internet e posta elettronica – Word – Excel – Access - Power point). Utilizzo di software per la descrizione archivistica come *Arianna*; *XDams*; *Archimista*; software per la catalogazione bibliografica *SebinaWeb*; *EasyCat*; degli applicativi necessari per la gestione della posta elettronica “Giada” e della contabilità “Sicoge”.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott. Luca Faldi