



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE

INTERPELLO

A tutto il personale

Oggetto: **Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.**

1. Oggetto dell'interpello

La sottoscritta Dott.ssa Silvia Castelli, in qualità di Datore di lavoro ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità, indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione dei seguenti incarichi di specifica responsabilità afferenti all'Ufficio/Istituto:

Ambito di attività e numeriche degli incarichi ad interpello:

c) N. 1 Assistente amministrativo di supporto al Referente del coordinamento connesso alla gestione dei servizi.

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

Verifica assenze giornaliere ed elaborazione variazioni di servizio in accordo al coordinatore dei servizi e in sostituzione dello stesso in caso di assenza e necessità. Definizione del piano ferie al fine di assicurare l'efficienza e la continuità del servizio.

c) N. 1 Assistente, Famiglia Professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza) di supporto al Referente del coordinamento connesso alla gestione dei servizi.

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

Coordinamento tecnico e verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa relativa alla gestione delle attività di distribuzione e prestito e attività di magazzino con particolare attenzione al ricollocamento e organizzazione.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area degli Assistenti, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello. Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE

INTERPELLO

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura per incarichi di specifiche responsabilità, compilata in ogni sua parte;
- Curriculum vitae aggiornato in formato europeo;
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il termine del: 17/12/2025 all'indirizzo:

b-maru@cultura.gov.it

4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri previsti dal Regolamento e dal relativo Allegato (esperienza specifica, esperienze affini, anzianità di servizio, ecc). La selezione è effettuata sulla base della documentazione prodotta e degli elementi desumibili dagli atti d'ufficio.

5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale dell'Istituto e trasmesso alla DG-RUO. Gli atti della procedura (interpello, schede di valutazione e atti di conferimento) saranno conservati agli atti e caricati sul Portale DG-RUO secondo le modalità che saranno indicate dalla Direzione generale Risorse umane e organizzazione.

7. Esito e conferimento

Il Datore di lavoro adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO sul Regolamento relativo agli incarichi di specifiche responsabilità.

Data 12/12/2025

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Silvia castelli



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE