



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE

INTERPELLO

A tutto il personale

Oggetto: **Interpello per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.**

1. Oggetto dell'interpello

La sottoscritta Dott.ssa Silvia Castelli, in qualità di Datore di lavoro ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità, indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione dei seguenti incarichi di specifica responsabilità afferenti all'Ufficio/Istituto:

Ambito di attività e numeriche degli incarichi ad interpello:

a) N. 1 Referente SiCoge – INIT e supporto al Consegnatario.

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

assistente amministrativo responsabile delle procedure amministrative-gestionali sui portali INIT e SICOGE nonché dei processi connessi all'acquisto di beni e servizi, all'approvvigionamento, all'inventariazione, alla conservazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili e beni di facile consumo, coadiuvando così l'attività del Consegnatario.

b) N. 1 Referente dei servizi digitali per le attività di valorizzazione.

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

assistente, Famiglia Professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza) responsabile dei servizi digitali per le attività di valorizzazione (creazione locandine, comunicazione eventi Laravel, aggiornamento sito web istituzionale, aggiornamento pagine social come Instagram e Facebook, comunicazione eventi attraverso mailing list);

responsabile della gestione delle attività di digitalizzazione e riproduzione (gestione delle richieste di riproduzione, autorizzazione delle richieste e trasmissione alla ditta appaltatrice del servizio, verifica che le riproduzioni siano richieste per motivi di studio o per fini editoriali/commerciali, comunicazione dei canoni e delle modalità di pagamento per diritti di pubblicazione);

responsabile del coordinamento di specifici progetti di digitalizzazione.

c) N. 1 Referente del coordinamento connesso alla gestione dei servizi.



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE

INTERPELLO

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

assistente, Famiglia Professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza) responsabile della predisposizione dei servizi giornalieri e settimanali del personale in servizio presso l'Istituto, garantendo la funzionalità degli uffici.

d) N. 1 Referente dei processi legati ad attività tecnico-scientifica per la tutela del patrimonio e tecnico-specialistica per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale.

Specifiche responsabilità connesse ai compiti:

assistente, Famiglia Professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza) che coadiuva nella gestione delle attività volte a garantire la tutela dei beni: spolveratura, ricondizionamento, restauro;

coadiuva nella redazione e rispetto del "Piano di emergenza per la tutela del patrimonio culturale";

coadiuva nella predisposizione, coordinamento e attuazione di progetti di scarto bibliografico;

segnala eventuali criticità riguardo allo stato di conservazione dei materiali, alle condizioni di sicurezza dei magazzini e al rispetto dei piani di emergenza e delle procedure di prevenzione.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area degli Assistenti, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello. Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura per incarichi di specifiche responsabilità, compilata in ogni sua parte;
- Curriculum vitae aggiornato in formato europeo;
- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il termine del: 12/12/2025 all'indirizzo:

b-maru@cultura.gov.it



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE

INTERPELLO

4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri previsti dal Regolamento e dal relativo Allegato (esperienza specifica, esperienze affini, anzianità di servizio, ecc). La selezione è effettuata sulla base della documentazione prodotta e degli elementi desumibili dagli atti d'ufficio.

5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale dell'Istituto e trasmesso alla DG-RUO. Gli atti della procedura (interpello, schede di valutazione e atti di conferimento) saranno conservati agli atti e caricati sul Portale DG-RUO secondo le modalità che saranno indicate dalla Direzione generale Risorse umane e organizzazione.

7. Esito e conferimento

Il Datore di lavoro adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO sul Regolamento relativo agli incarichi di specifiche responsabilità.

Data 09/12/2025

LA DIRETTRICE

Dott.ssa Silvia castelli



DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI - DIAC
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE