MIC|MIC_B-MARU|09/10/2026|0002506-P - Allegato Utente 6 (A06)

Al personale con la qualifica appartenente
all'Area II – Vigilanza

E p.c. OO.SS
Loro Sedi

Oggetto: Bando per l'assegnazione del servizio di casierato presso la Biblioteca Marucelliana di Firenze

- **VISTO** l'Accordo nazionale concernente il servizio di custodia e casierato, sottoscritto in data 21 giugno 2006 tra l'Amministrazione e le OO.SS. di cui alla Circolare ministeriale n. 121, del 22/06/2006;
- **VISTE** le precisazioni contenute nella Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo -Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione -Servizio I "Accordo nazionale servizio custodia e casierato. Precisazioni.";
- **VISTA** la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale concernente la pubblicazione nell'apposita sezione circolari della Rete Privata Virtuale/RPV e/o dell'assolvimento di eventuali ulteriori oneri di pubblicità;
- **VISTO** il Disciplinare dell'assegnazione in uso e concessione in locazione degli alloggi e altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti, adottato con decreto del Segretario Generale del 7 febbraio 2017, registrato dalla Corte dei Conti al n. 1730 del 21 luglio 2017 di cui alla Circolare ministeriale n. 8 del 07/02/2017;
- **VISTE** le precisazioni contenute nella Circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo "Circolare n.8 del 7 febbraio 2017. Disciplinare per l'assegnazione in uso e la concessione degli alloggi e di altri immobili in consegna al Ministero. Precisazioni";

- **VISTA** la circolare emanata dal Segretariato Generale n. 29/2024, che trasmette il Decreto n. 624 recante "Disciplina della concessione di alloggi e altri immobili demaniali in consegna al Ministero della Cultura";
- **VISTA** la circolare emanata dal Segretariato Generale n. 32/2024 "Decreto del Segretario generale n.624 del 22 maggio 2024, avente ad oggetto: disciplina della concessione di alloggi e altri immobili demaniali in consegna al Ministero della Cultura, pubblicato con circolare n. 29 del 22 maggio 2024. Precisazione.";
- **VISTA** la circolare emanata dal Segretariato Generale n. 33/2024, che trasmette il Decreto n. 645 con oggetto "Decreto del Segretario generale n.624 del 22 maggio 2024, avente ad oggetto Disciplina della concessione di alloggi e altri immobili demaniali in consegna al Ministero della Cultura, pubblicato con circolare n. 29 del 22 maggio 2024. Addendum";
- **VISTA** la Circolare del Dipartimento per l'Amministrazione Generale n. 46 del 1° agosto 2024, avente ad oggetto "Decreto del Segretario generale n. 624 del 22 maggio 2024, avente ad oggetto "Disciplina della concessione di alloggi e altri immobili demaniali in consegna al Ministero della Cultura" pubblicato con Circolare SG n. 29 di pari data. Integrazioni";
- **VISTA** la Circolare del Dipartimento per l'Amministrazione Generale n. 48 del 5 settembre 2024, avente ad oggetto "Decreto del Segretario generale n. 624 del 22 maggio 2024, avente ad oggetto "Disciplina della concessione di alloggi e altri immobili demaniali in consegna al Ministero della Cultura" pubblicato con Circolare SG n. 29 di pari data. Precisazioni";

La Biblioteca Marucelliana di Firenze intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la Biblioteca Marucelliana di Firenze - Via Cavour, 43-47 - 50129 - Firenze.

Si precisa che il servizio di custodia e casierato è articolato in turni poiché sono previsti n. 2 custodi casieri, di cui 1 già in servizio.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nell'acclusa scheda (**All. 1**), consisterà, in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire, oltre al normale orario di lavoro, in qualità di addetto alla fruizione, accoglienza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico da sottoscrivere fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente), di un alloggio annesso alla sede della Biblioteca Marucelliana con accesso da Via Cavour, 43 composto da n. 4 vani, servizi, per complessivi mq. 105 come da planimetria allegata (**All. 2**).
L'alloggio è immediatamente disponibile.
La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dal Decreto n.624 del 22 maggio 2024 in premessa.

Requisiti di partecipazione:

1. Efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
2. Qualifica: appartenenza all'area Assistenti – Famiglia professionale promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio – posizione di lavoro Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali – persone del Ministero a tempo pieno e indeterminato;
3. Affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni, né sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
4. Il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
5. Non essere assegnatario di un altro alloggio demaniale in uso al Ministero;
6. Parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere;
7. Non essere stati collocati in quiescenza.

La mancanza anche di un solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria. Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (**All. 3**).
A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio; a parità di anzianità di servizio, costituirà criterio di preferenza la minore età anagrafica.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (**All. 4**), che costituisce autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.
I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

Le istanze dovranno pervenire entro le **ore 09:00 del 09 novembre 2026** esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Invio all'indirizzo PEC: b-maru@pec.cultura.gov.it
- Invio tramite raccomandata a/r alla Biblioteca Marucelliana Via Cavour 43 -50129- Firenze (farà fede il timbro postale di spedizione per la definizione dei termini di scadenza del Bando)
- Consegna a mano, previo appuntamento al numero: 055/27222255. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

L'oggetto della PEC o del plico cartaceo dovrà contenere la dicitura "Domanda di partecipazione al bando di assegnazione del servizio di casierato presso la Biblioteca Marucelliana di Firenze - 2026".

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo preverranno oltre la data e l'orario indicati o con modalità diverse da quelle stabilite.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far prevenire la propria accettazione entro 15 gg. dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.
Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, previo appuntamento, scrivendo al seguente indirizzo mail: b-maru.personale@cultura.gov.it.

Presso la Biblioteca Marucelliana sarà costituita una Commissione, presieduta dalla Direttrice dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno

concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero della Cultura e sul sito web della Biblioteca Marucelliana.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella stessa Provincia, Regione, ed in Regioni diverse.
Entro 30 giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016; D. Lgs. 196/2003; D. Lgs. 101/2018).

Firenze, lì 09/10/2026

La Direttrice
Dott.ssa Silvia Castelli

MINISTERO DELLA CULTURA
BIBLIOTECA MARUCELLIANA DI FIRENZE
Via Cavour 43-47 - 50129 - Firenze Tel. 055-2722200
https://marucelliana.cultura.gov.it/
Email: b-maru@cultra.gov.it *PEC:* b-maru@pec.cultura.gov.it
Codice Fiscale 80019470485